



## **REGULAMIN PRZYJMOWANIA UCZNIÓW – ABSOLWENTÓW**

### **SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

#### **DO PAŃSTWOWEGO LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH**

#### **W KOŚCIELCU**

Dostosowania dotyczące egzaminu dla kandydatów do klasy pierwszej w roku 2020/2021  
zaznaczone zostały na czerwono

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych

## **Rozdział 1**

### **Informacje ogólne**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) szkole - należy przez to rozumieć Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Kościelcu,
  - 2) statucie - należy przez to rozumieć statut szkoły,
  - 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
  - 4) kierownika – należy przez to rozumieć kierownika sekcji artystycznej,
  - 5) komisji - należy przez to rozumieć komisję egzaminacyjną powołaną w celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego.
  - 6) regulaminie -należy przez to rozumieć niniejszy regulamin przyjmowania uczniów do Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych w Kościelcu.
2. przyjęcie do klasy pierwszej Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych w Kościelcu może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej, który w danym roku kalendarzowym kończy nie więcej, niż 17 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do liceum przez kandydata przekraczającego limit wiekowy określony w punkcie 2.
4. Szkoła informuje kandydatów o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia poprzez sekretariat i stronę internetową.
5. Szkoła może prowadzić okresową, nieodpłatną działalność konsultacyjną.

## **Rozdział 2**

### **Egzaminy wstępne dla uczniów rozpoczynających naukę w klasie I**

1. Kandydatów obowiązuje stosowanie środków ochrony przedstawione w komunikacie na stronie szkoły [www.plastyk-koscielec.pl](http://www.plastyk-koscielec.pl) oraz zachowanie zgodne z informacjami wywieszonymi w budynku szkoły.
2. Kwalifikacja kandydatów do klasy I odbywa się na podstawie praktycznego egzaminu wstępnego.
3. Kandydaci albo rodzice składają wniosek (załącznik nr 1a) o przyjęcie do szkoły do dnia ustalonego przez dyrektora szkoły, którego data jest podawana do wiadomości minimum na miesiąc przed egzaminem wstępnym.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) **świadectwo ukończenia szkoły podstawowej – do dnia egzaminu wstępnego,**
  - 2) dwa zdjęcia legitymacyjne,
  - 3) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w danej publicznej szkole artystycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (zgodnie z Ustawą Prawo Oświatowe, art. 142 ust.2).
5. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia do liceum zostają przyjęci do szkoły pod warunkiem dostarczenia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty – niezwłocznie po ich otrzymaniu - nie później niż do 07 sierpnia 2020 r.
6. Datę egzaminu wstępnego dyrektor szkoły ustalił **na 30 czerwca 2020 roku.**
7. Co najmniej na **7 dni** przed przeprowadzeniem egzaminu wstępnego, szkoła podaje termin i warunki przeprowadzania tego egzaminu do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
8. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom równe i właściwe warunki przeprowadzania egzaminu wstępnego.
9. W celu przeprowadzenia egzaminu wstępnego dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli przedmiotów artystycznych komisję rekrutacyjną na dany rok szkolny i wyznacza jej przewodniczącego oraz wyznacza zadania poszczególnych członków komisji na drodze zarządzenia.
10. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, za zgodą dyrektora, może do przeprowadzenia pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego powołać zespoły egzaminacyjne spośród nauczycieli wchodzących w skład komisji i wyznaczyć przewodniczących tych zespołów. Zespół musi liczyć min. 3 nauczycieli.
11. Komisja rekrutacyjna ustala tematy i zadania do zrealizowania przez kandydatów podczas egzaminu wstępnego oraz przygotowuje, odpowiednie do realizacji zadań, miejsca pracy dla kandydatów.
12. Egzamin z przedmiotów artystycznych obejmuje egzamin praktyczny z rysunku, malarstwa i kompozycji przestrzennej.
13. Czas trwania poszczególnych części egzaminu:
- 1) rysunek ołówkiem, A3, studium martwej natury – 1,5 godziny, miejsca są losowane wg listy.
  - 2) malarstwo temperami lub akrylami, A3, studium martwej natury – 1,5 godziny, miejsca są losowane wg listy.
  - 3) kompozycja przestrzenna ok.30x30x30 cm, praca z białego kartonu – 1,5 godziny.
- Każdą z części egzaminu oddzielają przerwy po 15minut.
14. Tematy egzaminów wstępnych przedstawione są w dniu przeprowadzania egzaminu.
15. Z przebiegu egzaminu wstępnego sporządza się protokół zawierający:
- 1) skład komisji egzaminacyjnej,
  - 2) datę egzaminu,
  - 3) informację o punktacji egzaminacyjnej,
  - 4) informację o minimalnej ilości punktów kwalifikującej do przyjęcia,
  - 5) listę kandydatów, którzy przystąpili do egzaminu,
  - 6) punkty z poszczególnych części egzaminu oraz łączną liczbę uzyskanych punktów.
16. Po każdej części egzaminu komisja wpisuje do protokołu uzyskaną przez kandydata ocenę – ilość punktów. Protokół przechowuje się do końca cyklu kształcenia ucznia w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych w Kościelcu.

17. Prace z egzaminu przechowywane są do końca roku kalendarzowego, w którym odbył się egzamin. Prace z egzaminu nie podlegają zwrotowi.
18. Za każdą część egzaminu uczeń może uzyskać od 0 do 12 punktów. Maksymalna liczba punktów, które można uzyskać podczas egzaminu wstępnego to **36 punktów**.
19. Uczeń zdaje egzamin praktyczny jeśli uzyska min. **9 punktów**.
20. Komisja rekrutacyjna sporządza listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły i podaje je do publicznej wiadomości:
  - 1) w przypadku list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu wstępnego;
  - 2) w przypadku list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – w terminie do dnia **14 sierpnia** roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
21. W przypadku, gdy kandydat, którego imię i nazwisko zamieszczono na liście przyjętych do szkoły:
  - 1) zrezygnował z miejsca na liście przyjętych do szkoły lub
  - 2) nie dostarczył zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty w określonym terminie,- listę kandydatów przyjętych do danej szkoły lub placówki artystycznej uzupełnia się o imię i nazwisko kandydata, który w ramach egzaminu wstępnego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

### **Rozdział 3**

#### **Egzamin kwalifikacyjny dla uczniów starających się o przyjęcie w ciągu roku szkolnego**

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przyjęcia ucznia w ciągu trwania roku szkolnego.
2. Termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku w sprawie przyjęcia ucznia do szkoły w trakcie trwania roku szkolnego.
3. Kandydat składa następujące dokumenty:
  - 1) podanie do dyrektora szkoły wyjaśniające powody przyjęcia w ciągu roku szkolnego,
  - 2) wniosek o przyjęcie do liceum (załącznik nr 2),
  - 3) dwa zdjęcia legitymacyjne,
  - 4) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej ),
4. Po analizie dokumentów dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu i wyznacza jego termin. Dla kandydata przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
5. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego i zadania członków komisji na drodze zarządzenia.
6. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
  - 1) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach jego przeprowadzania oraz o tematycznym zakresie egzaminu,
  - 2) sporządzenie protokołu i przekazanie go dyrektorowi szkoły.

7. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający:
  - 1) skład komisji,
  - 2) datę egzaminu,
  - 3) listę kandydatów,
  - 4) ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata.
8. W przypadku przeprowadzania egzaminu z przedmiotów artystycznych ma on formę i jest oceniany jak egzamin wstępny.
9. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata w ciągu roku szkolnego.
10. Protokół przechowuje się do końca cyklu kształcenia ucznia w danej szkole.

## **Rozdział 4**

### **Egzaminy kwalifikacyjne dla uczniów starających się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza**

1. W indywidualnych przypadkach kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.
2. Kandydat składa następujące dokumenty:
  - 1) podanie do dyrektora szkoły wyjaśniające powody przyjęcia do klasy wyższej, niż pierwsza,
  - 2) wniosek o przyjęcie do szkoły (załącznik nr 3),
  - 3) 2 zdjęcia legitymacyjne,
  - 4) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
  - 5) świadectwo potwierdzające ukończenie lub uzyskanie promocji do klasy odpowiednio programowo niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie do której kandydat się ubiegał.
3. Po analizie dokumentów dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu i wyznacza jego termin. Dla kandydata przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
4. Termin przeprowadzania egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania egzaminu wstępnego.
5. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego i zadania członków komisji na drodze zarządzenia.
6. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
  - 1) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie o warunkach jego przeprowadzania oraz o tematycznym zakresie egzaminu,
  - 2) sporządzenie protokołu i przekazanie go dyrektorowi szkoły.
7. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający:
  - 1) skład komisji,
  - 2) datę egzaminu,
  - 3) listę kandydatów,
  - 4) ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata.
8. W przypadku przeprowadzania egzaminu z przedmiotów artystycznych ma on formę i jest oceniany jak egzamin wstępny.

9. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej, niż pierwsza.
10. Protokół przechowuje się do końca cyklu kształcenia ucznia w danej szkole.

## **Rozdział 5**

### **Egzamin kwalifikacyjny dla uczniów przenoszących się z innej szkoły plastycznej**

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przyjęcia ucznia z innej szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólnokształcące.
2. Termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku w sprawie przejścia ucznia z jednej publicznej szkoły do drugiej.
3. Kandydat składa następujące dokumenty:
  - 1) podanie do dyrektora szkoły wyjaśniające powody zmiany szkoły,
  - 2) wniosek o przyjęcie do liceum (załącznik nr 4),
  - 3) 2 zdjęcia legitymacyjne,
  - 4) świadectwo ukończenia gimnazjum (w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej i wyższej),
  - 5) świadectwo potwierdzające ukończenie lub uzyskanie promocji do klasy odpowiednio programowo niższej w stosunku do klasy, o przyjęcie do której kandydat się ubiega (w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy wyższej, niż klasa pierwsza).
4. Po analizie dokumentów dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu i wyznacza jego termin. Dla kandydata przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
5. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego i zadania członków komisji na drodze zarządzenia.
6. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
  - 1) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach jego przeprowadzania oraz o tematycznym zakresie egzaminu,
  - 2) sporządzenie protokołu i przekazanie go dyrektorowi szkoły.
7. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający:
  - 1) skład komisji,
  - 2) datę egzaminu,
  - 3) listę kandydatów,
  - 4) ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata.
8. W przypadku przeprowadzania egzaminu z przedmiotów artystycznych ma on formę i jest oceniany jak egzamin wstępny.
9. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły, który podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej, niż pierwsza.
10. Protokół przechowuje się do końca cyklu kształcenia ucznia w danej szkole.

## Rozdział 6

### Uzupełnianie różnic programowych

1. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w szkole, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli tych przedmiotów.
2. Jeżeli w szkole, do której uczeń przechodzi naucza się jako przedmiotu obowiązkowego innego języka obcego, niż w poprzedniej, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innej grupy w tej samej szkole, uczeń może:
  - 1) uczyć się języka obowiązującego w danej klasie, wyrównując we własnym zakresie braki do końca roku szkolnego, albo
  - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
  - 3) uczęszczać na zajęcia danego języka obcego w innej szkole.
3. W przypadku ucznia kontynuującego naukę języka obcego we własnym zakresie, przeprowadza się na koniec semestru egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w WSO.

*Aktualizacja regulaminu zatwierdzona uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 28.05.2020 r.*

