



**REGULAMIN ARCHIWUM PRAC  
W PAŃSTWOWYM LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH  
W KOŚCIELCU**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) szkole - należy przez to rozumieć Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Kościelcu,
  - 2) statucie - należy przez to rozumieć statut szkoły,
  - 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
  - 4) kierownika – należy przez to rozumieć kierownika sekcji artystycznej,
  - 5) regulaminie -należy przez to rozumieć niniejszy regulamin archiwum prac.
  
2. Szkoła prowadzi archiwum prac uczniowskich z egzaminów wstępnych, egzaminów dyplomowych oraz bieżących prac plastycznych stanowiących dorobek artystyczny szkoły.
3. Opiekę nad archiwum prac sprawuje kierownik sekcji artystycznej.
4. Wszystkie prace wykonane podczas egzaminów, zajęć, plenerów są własnością szkoły.
5. Prace z egzaminów wstępnych przechowywane są do końca roku kalendarzowego, w którym odbywał się egzamin. Stanowią własność szkoły i nie podlegają zwrotowi.
6. Wszystkie prace dyplomowe w wersji elektronicznej przechowywane są przez okres 10 lat. Oryginały dyplomów stanowią własność szkoły.
7. Prace dyplomowe prezentujące wysoki poziom artystyczny przechowywane są w archiwum szkoły wieczyście i stanowią dokumentację artystycznego dorobku szkoły. Jeśli komisja dyplomowa tak zadecyduje, pozostałe prace mogą być zwrócone ich autorom.
8. Bieżące prace szkolne i plenerowe służą celom ekspozycyjnym i są przechowywane przez czas nieokreślony, chyba że nauczyciel prowadzący zadecyduje o możliwości przekazania ich autorom prac.
9. Prace z archiwum mogą być wypożyczane ich autorom- absolwentom w roku ukończenia szkoły,  
w celu przedstawienia ich podczas egzaminów wstępnych do wyższych uczelni plastycznych. Nie udostępnia się prac w latach późniejszych.
10. Opieczętowne prace są wypożyczane pod zastaw 200 zł i na ściśle określony okres czasu. Formalnościami związanymi z uiszczeniem zastawu zajmuje się sekretariat szkoły.
11. Wypożyczający jest zobowiązany do zwrotu prac stanowiących własność szkoły, zgodnie z podpisanym poświadczeniem wypożyczenia.

12. Szkoła prowadzi również archiwum cyfrowe wybranych prac z rysunku, malarstwa, rzeźby, specjalności/specjalizacji, fotografii. Płyty nagrane w formacie JPEG i w programie, w którym wykonany został projekt, dostarczają uczniowie klas IV przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego promotorowi pracy.

*Zmiany zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 24.08.2017*